

Sommario

Introduzione vii

1 Nozioni di base **1**

Primi passi con Word 2
Interfaccia di Word 3
Help 6

2 Gestire i documenti **9**

Creare un documento 10
Salvare un documento 14
Creazione automatica di copie di backup 15
Salvataggio automatico 16
Chiudere un documento 17
Uscire da Word 18
Aprire un documento 19
Visualizzazioni per un documento 23
Visualizzare un documento a schermo intero 25
Aumentare o ridurre lo zoom in un documento 26

3 Immettere e modificare il testo **27**

Immissione del testo 28
Modifica del testo 29
Copia, taglia e incolla 31
La formattazione nelle operazioni di copia 38
Modificare lettere maiuscole/minuscole 38
Usare un capolettera 39
Disporre il testo su colonne 40
Intervenire sulla distribuzione del testo tra le pagine 42
Inserire interruzioni di pagina 43
Eliminare interruzioni 43
Controllo ortografia 44

Elenchi puntati e numerati	46
Correzione automatica	51
Trova e sostituisci	55

4 Formattazione dei caratteri 57

Selezionare il testo	58
Formato dei caratteri	60
Animare il testo	65
Comando Copia formato	66

5 Formattazione dei paragrafo 67

Allineamento	68
Interlinea e spaziatura	70
Rientri	71
Tabulazioni	73
Definire i bordi per un paragrafo	75
Stili di formattazione	77

6 Inserire e manipolare elementi grafici 85

ClipArt e immagini	86
Oggetti di disegno	88
Modificare un oggetto di disegno	90
Ridimensionare un oggetto	94
Selezionare e raggruppare oggetti	95
Ordinare	97
Allineare e posizionare	98
Effetto 3D	100
Ombreggiatura	103
Ritagliare un'immagine	104
Ruotare e capovolgere	105
Contrasto e luminosità	106
Oggetti WordArt	107

7 Tabelle**109**

Creare una tabella	110
Proprietà di una tabella	113
Selezionare gli elementi della tabella	114
Allineamento del testo contenuto in una cella	115
Modifica dell'orientamento del testo	116
Gestire righe e colonne	117
Modificare le dimensioni di celle, righe e colonne	121
Griglia visibile o nascosta	128
Convertire testo in tabella	129
Convertire una tabella in testo	130
Ordinare i dati in una tabella	131

8 Formattare e stampare pagine**133**

Sezioni	134
Creare sezioni	134
Modificare un'interruzione di sezione	135
Definire i bordi per la pagina	136
Impostare i margini di una pagina	137
Aggiungere numeri di pagina	138
Intestazioni e piè di pagina	139
Definire intestazioni diverse per pagine pari e dispari	140
Interruzioni	141
Inserire interruzioni	141
Eliminare interruzioni	142
Anteprima di stampa	141

i Indice analitico**145**